

VOORWAARDEN & PRIVACY

1. REIKWIJDTE, RECHTSGROND EN AANVULLENDE REGELGEVING

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoek-, trainings-, begeleidings- en behandelactiviteiten, evenals alle overige zakelijke contacten, zowel mondeling als schriftelijk, aangegaan tussen Praktijk Monique van Eijnatten en de cliënt of opdrachtgever. Deze voorwaarden zijn geldend volgens de ter zake wettelijke bepalingen, neergelegd in het Burgerlijk Wetboek en Wet Geneeskundige Behandeling Overeenkomst. De therapeut is geregistreerd lid van de Nederlandse Beroepsvereniging Van Hypnotherapeuten (NBVH) en is bij behandelactiviteiten als zodanig gehouden aan de geldende beroepscode, gedragsregels, geheimhoudingsplicht, klachtenregeling, tuchtrecht, verplichting tot beroepsaansprakelijkheidsverzekering en overige bepalingen van de NBVH. Ook is therapeut geregistreerd bij RBCZ/TCZ en SCAG waardoor ook die regelgeving eveneens van toepassing is.

2. CLIËNTDEFINITIE

a) Als cliënt wordt beschouwd degene die een overeenkomst aangaat met Praktijk Monique van Eijnatten voor advies, coaching, therapie, hulp, training of begeleiding. De hulpverlening, training of begeleiding is de keuze van de cliënt. De cliënt is voor, tijdens en na het traject volledig verantwoordelijk voor zijn psychosociaal en geestelijk handelen en vrijwaart de behandelend therapeut en Praktijk Monique van Eijnatten van iedere aansprakelijkheid, al dan niet voortvloeiend uit het achterhouden van medische of anderszins relevante informatie.

b) Bij hulpverlening aan minderjarigen moeten de wettelijk vertegenwoordigers (ouders) toestemming geven voor de hulpverlening. Indien er sprake is van gedeeld gezag en een gezinssituatie waarbij de ouders gescheiden leven, dan dienen beide ouders schriftelijk toestemming te verlenen voor de hulpverlening. Beide ouders worden (al dan niet gezamenlijk) geïnformeerd over de voortgang van de hulpverlening. Hierbij wordt de privacy van de minderjarige gerespecteerd door de therapeut (zie art.9).

VOORWAARDEN & PRIVACY

3. KENNISMAKING EN INTAKE BIJ INDIVIDUELE BEHANDELING

- a) De eerste afspraak wordt telefonisch of per e-mail gemaakt.
- b) Het eerste kwartier van de eerste afspraak wordt beschouwd als een kennismaking. Indien de cliënt binnen of na dit kwartier besluit niet in behandeling te gaan bij Praktijk Monique van Eijnatten, worden geen kosten in rekening gebracht.
- c) Aansluitend op het kennismakingsgesprek volgt de intake. Hiervoor geldt het tarief voor een intake, zoals vermeld op de website.
- d) Gedurende de intake worden de NAW-gegevens, de verzekeringsgegevens, de hulpvragen, afspraken met betrekking tot verdere hulpverlening en diverse overige medische en persoonlijke gegevens over de cliënt op schrift gesteld, welke de basis zullen vormen voor zijn dossier. Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld (zie art. 9).

4. GEGEVENSVERSTREKKING DOOR CLIËNT

- a) Hulpverlening en overige dienstverlening vinden plaats op basis van eerlijkheid, openheid en volledigheid in gegevensverstrekking door de cliënt (zie ook art.2).
- b) Afspraken zoals weergegeven op intakeformulier, behandelingsovereenkomst of formulier voor tussentijdse evaluatie zijn bindend voor beide partijen.

5. ANNULERINGEN

- a) Een individueel begeleidings- of coachingsgesprek kan **tot 24 uur voor** aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 24 uur is Monique van Eijnatten gerechtigd om het volledige tarief van het gesprek in rekening te brengen.
- b) Bij afzegging van één (of meerdere) bijeenkomst(en) binnen een van te voren afgesproken traject (waaronder trainingen, workshops) is restitutie niet mogelijk. (Wel zal in overleg andere opties worden besproken als aanvulling op het gemiste).
- c) Bij annulering van diensten met een contactduur van meer dan twee uur – (waaronder trainingen, workshops en overige intensieve programma's,) – dient de cliënt dit te melden **tot één week** voor aanvang van de overeengekomen dienst. Monique van Eijnatten verplicht zich in dit geval het volledige bedrag behoudens de niet-restitueerbare aanbetaling aan de cliënt te restitueren.
- d) Verschijnt de cliënt niet op de afspraak of annuleert hij de dienstverlening niet volgens de voorwaarden, dan is de cliënt honorarium, kosten en/of andere vergoedingen verschuldigd, als had de volledige dienstverlening plaatsgevonden.
- e) Indien de therapeut de afspraak afzegt vervalt de verplichting tot betaling van het honorarium.

VOORWAARDEN & PRIVACY

6. STOPZETTEN VAN DIENSTVERLENING

- a) De cliënt is gerechtigd, met in achtneming van artikel 5 en artikel 7, op ieder willekeurig moment zonder opgaaf van redenen af te zien van verdere behandeling, begeleiding of opleiding.
- b) De therapeut is gerechtigd de behandeling op ieder willekeurig moment, met in achtneming van artikel 5, met opgaaf van redenen te stoppen dan wel op te schorten.
- c) Indien de cliënt dit wenst zal de therapeut hem in geval van stopzetting van de behandeling doorverwijzen naar een collega-hypnotherapeut.
- d) Indien de therapeut haar behandeling voor de betreffende cliënt niet geëigend en/of toereikend acht, zal zij hem doorverwijzen naar een collega-hypnotherapeut of andere hulpverlener.

7. BETALINGSVOORWAARDEN

- a) De tarieven voor individuele sessies zijn vastgesteld volgens de richtlijnen van de beroepsvereniging NBVH. Deze tarieven zijn openbaar.
- b) Alle tarieven kunnen door Praktijk Monique van Eijnatten worden gewijzigd. Gedurende een behandeling of training kunnen de tarieven uitsluitend worden bijgesteld per kalenderjaar.
- c) De voorwaarden met betrekking tot betaling staan los van declaraties en van vergoedingen van ziektekostenverzekeraars. De cliënt is verantwoordelijk voor de betaling.
- d) Het honorarium en eventuele overige overeengekomen vergoedingen worden binnen de op de factuur vermelde betaaltermijn, doch uiterlijk binnen veertien dagen na ontvangst van de factuur voldaan via contante betaling of via een bankoverschrijving ten bate van Monique van Eijnatten.
- e) Indien niet is voldaan aan bovenstaande bepalingen van dit artikel is Monique van Eijnatten gerechtigd een invorderingsprocedure op te starten al dan niet in samenwerking met de beroepsvereniging NBVH. De eventuele kosten die daaruit voortvloeien zijn voor rekening van de cliënt.

VOORWAARDEN & PRIVACY

8. SCHADE

Schade veroorzaakt door de cliënt voor, tijdens of na de dienstverlening aan interieur, meubilair, kleding of andere bezittingen van de therapeut dan wel de Praktijk Monique van Eijnatten kan op de cliënt of zijn wettelijke vertegenwoordigers worden verhaald.

9. PRIVACY EN DOSSIERVORMING

a) De gegevens betreffende de hulpverlening aan cliënten worden bewaard in dossiers. Voor deze dossiers gelden wettelijke regelingen betreffende de registratie van persoonsgegevens en regelingen zoals geformuleerd door de beroepsvereniging NBVH.

b) De cliënt heeft te allen tijde recht op inzage in het dossier.

c) De hulpverlener verplicht zich tot het respecteren van de privacy. De hulpverlener zal geen inhoudelijke informatie over de cliënt verstrekken aan derden zonder diens schriftelijke toestemming.

d) De privacy van een minderjarige cliënt jegens zijn wettelijk vertegenwoordigers (ouders) wordt door de therapeut gerespecteerd. Er wordt geen informatie verstrekt over de inhoud van de consulten als de minderjarige dit niet wil. Voordat de wettelijk vertegenwoordigers (ouders) worden geïnformeerd, bespreekt de therapeut met de minderjarige cliënt hoe en wat er over de voortgang van de hulpverlening aan de ouders zal worden weergegeven.

e) Indien de hulpverlening gericht is op meerdere leden van een gezin, dan wordt er geen informatie verstrekt over de overige gezinsleden als zij daar niet bij aanwezig zijn of daarvoor toestemming hebben verleend. De therapeut beoogt dan de privacy, rechten en hulpvragen van alle betreffende gezinsleden in het vizier te houden.

f) Indien gegevens uit het dossier die terug te voeren zijn op de persoon van de cliënt gebruikt worden in het kader van voorlichting, kennisoverdracht of onderzoek dan gebeurt dit uitsluitend met schriftelijke toestemming van de betrokken cliënt.

g) De computerbestanden die behandelgegevens over cliënten bevatten zijn beveiligd met een wachtwoord.

h) Cliëntendossiers worden bewaard in een afgesloten (berg)ruimte.

i) Bestanden die inhoudelijke gegevens over de behandeling van een cliënt bevatten worden niet per e-mail verzonden, tenzij de cliënt hiertoe mondeling of schriftelijk toestemming heeft verleend.

j) Eventuele foto's of filmbeelden van de cliënt worden binnen Praktijk Monique van Eijnatten uitsluitend gemaakt na uitdrukkelijke toestemming van de cliënt. Zij worden zonder toestemming van de cliënt niet aan derden vertoond.

VOORWAARDEN & PRIVACY

10. WAARNEMING

Indien de therapeut door omstandigheden langdurig niet in staat is cliënten te behandelen, worden de lopende cliëntencontacten waargenomen door een collega-hypnotherapeut van de collegiale intervisiegroep.

11. Geschillenbeslechting

1. Op iedere overeenkomst tussen Praktijk Monique van Eijnatten en de cliënt is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.

12. Slotbepaling

1. In alle gevallen, waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij Praktijk Monique van Eijnatten.